霸州市审计局审计执法工作流程图

审计实施阶段

审计人员对具体审计事项收集审计证据，编制审计工作记录与审计工作底稿。审计组长对审计证据、审计工作底稿进行审核，编写审计组报告。

较大数额罚款

听证程序

申请听证

确定听证时间地点

听证通知书送达

听证

审计项目形成

根据审计署、省审计厅计划安排；市委、市政府年度目标任务及交办事项；局自定的审计事项，制定年度审计项目计划，拟定承办科室。

根据省审计项目形成

根据省审计厅、市审计局下达任务；区委、区政府年度目标任务及交

办事项；局自定的审计事项，制定年度审计项目计划，拟定承办处室。审计厅、市审计局下达任务；区委、区政府年度目标任务及交

办事项；局自定的审计事项，制定年度审计项目计划，拟定承办处室。

根据省审计厅、市审计局下达任务；区委、区政府年度目标任务及交

办事项；局自定的审计事项，制定年度审计项目计划，拟定承办处室。

根据省审计厅、市审计局下达任务；区委、区政府年度目标任务及交

办事项；局自定的审计事项，制定年度审计项目计划，拟定承办处室。

审计准备阶段

组成审计组，并于3日前发出审计通知书，向被审计单位调查了解情况，编制审计实施方案，由审计组组长审定，重要审计项目报经机关负责人审定， 审计组负责实施

后报局领导批准，审计组负责实施。

根据省审计项目形成

根据省审计厅、市审计局下达任务；区委、区政府年度目标任务及交

办事项；局自定的审计事项，制定年度审计项目计划，拟定承办处室。审计厅、市审计局下达任务；区委、区政府年度目标任务及交

办事项；局自定的审计事项，制定年度审计项目计划，拟定承办处室。

根据省审计厅、市审计局下达任务；区委、区政府年度目标任务及交

办事项；局自定的审计事项，制定年度审计项目计划，拟定承办处室。

根据省审计厅、市审计局下达任务；区委、区政府年度目标任务及交

办事项；局自定的审计事项，制定年度审计项目计划，拟定承办处室。

审计报告征求被审计单位意见

审计组针对被审计单位提出的意见修改审计报告，代拟审计决定等审计文书

行政复议

撤销

或变

更原

处罚

决定

维

持

原

处

罚

决

定

业务部门复核，报法制部门审理

审计机关本级人民政府裁决

审计机关审计业务会议审理

不诉讼不复议也不履行

出具并送达审计报告、审计决定等审计文书或审计公告

行政诉讼

申请法院强制执行

执行

审计项目档案

按照审计档案管理要求归集项目材料，建立审计档案。审计档案实行审计组负责制，审计组组长对审计档案反映的业务质量进行审查验收。审计组所在部门按照规定期限将检查合格的审计项目案卷移交档案管理机构归档。